

PROGRAMA DEL CURSO

FACTURAPLUS

(Presencial 30 horas)

- **INTRODUCCIÓN A FACTURAPLUS**
 - o Descripción del entorno gráfico y de los menús.
 - o Creación de una nueva empresa.
 - o Cambio de empresa.
 - o Menú útil: gestión de usuarios

- **TABLAS GENERALES**
 - o Formas de pago. La importancia del vencimiento.
 - o Bancos, precios y tipos de IVA.
 - o Artículos de la empresa.

- **CLIENTES**
 - o Gestión de clientes.
 - o Grupos de clientes.
 - o Agentes comerciales.
 - o Promociones.

- **PROVEEDORES**
 - o Gestión de Proveedores.
 - o Transportistas

- **ALMACÉN**
 - o Pedidos a Proveedores.
 - o Albaranes a Proveedores.
 - o Facturas a Proveedores.
 - o Gestión de los pagos

- **FÁBRICA**
 - o Gestión de la producción.
 - o Ordenes de producción.
 - o Partes de personal.

- **FACTURACIÓN**
 - o Presupuestos.
 - o Pedidos.
 - o Albaranes.
 - o Facturas.
 - o Recibos.

- o Plantillas de facturación.
 - o Creación de modelos de factura.
 - o Abonos.
- INFORMES
 - o Estadísticas.
 - o Informes.
 - o Gráficos.
 - o Creación de gráficos
- HERRAMIENTAS
 - o Organización de ficheros.
 - o Copias de Seguridad.
 - o Calculadora, agenda, planning.
 - o Personalización del entorno gráfico